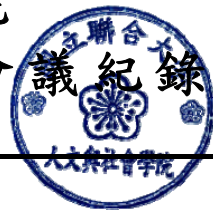


國立聯合大學人文與社會學院

109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議紀錄



時間：109 年 12 月 10 日（星期四）中午 12：10

地點：人社院會議室 E2-301

主席：黃院長惠禎

出席人員：劉若緹主任、鄧盛有主任、何修仁老師、孫榮光老師（假）

記錄：湯曉歆

壹、宣佈開會

貳、主席報告：略

參、提案討論

第一案

提案單位：人文與社會學院

案由：有關本校重點發展計畫徵求案，提請討論。
說明：

一、依研發處郵件通知 110 年本校重點發展計畫，以本校中長程發展 5 大特色主軸為主題：(1) 智慧管理、(2) 永續環境、(3) 區域產業、(4) 在地文化、(5) 創新設計。由院或系(所)提出符合前揭五大主軸之個別型計畫或跨院或系(所)之整合型計畫，計畫期程一年。每類別評選出其中最優計畫，每一計畫補助 100 萬元。

二、110 年國立聯合大學重點發展計畫—計畫書填寫格式。

決議：由各系甄詢教師意願後於 12 月 17 日前回覆院辦，如有提案計畫由系個別申請。

第二案

提案單位：人文與社會學院

案由：本院教師評鑑細則條文修正案，提請討論。
說明：本院教師評鑑細則條文修正全文。
決議：修正後通過【附件一】。

第三案

提案單位：人文與社會學院

案由：有關本院院長續任相關事宜，提請討論。
說明：依據本院院長產生及去職辦法第四條規定現任院長之連任，應於任期屆滿前六個月，由本院院務會議提名三人為司選委員，提名過程院長

應予迴避，並由司選委員互選召集人，統籌院長連任相關事宜，提請討論。

決 議：討論本案時主席迴避。

由本院專任教師投票提名 3 人為司選委員，經院務會議同意後成立續任司選小組統籌院長連任相關作業。

肆、臨時動議：無

伍、散會（下午 1 時 10 分）

國立聯合大學人文與社會學院教師評鑑細則

96.6.22 院務會議通過
96.12.12 校教評會通過
97.10.09 院務會議修正通過
97.10.22 校教評會修正通過
98.01.15 院務會議修正通過
98.04.21 校教評會修正通過
98.04.22 院務會議修正通過
98.11.18 校教評會修正通過
99.06.24 院務會議修正通過
99.06.30 校教評會修正通過
100.04.14 院務會議修正通過
106.10.20 校教評會修正通過
109.12.10 院務會議修正通過

- 第一條 國立聯合大學人文與社會學院(以下簡稱本院)教師評鑑細則(以下簡稱本細則)依據本校教師評鑑準則第七條相關規定訂定之。
- 第二條 本細則之評鑑對象為本系編制內專任講師以上之教師。
- 第三條 本院教師之評鑑方式及評鑑程序如下：
- 一、由本院教師評審委員會設置教師評鑑小組，小組代表共三人，由院長就院教評委員中遴選產生，小組召集人由代表互選之。
 - 二、各教師第二次及之後的評鑑時間應於評鑑週期結束後第一學期。
 - 三、各學系依本細則第四條規定進行初評，初評後將結果送本院教師評鑑小組初審，本院各系之初審工作應於四月底或十月底以前完成。
 - 四、初審結果送本院教師評審委員會複審，本院複審工作應於六月底或十二月底以前完成。
- 第四條 教師評鑑範圍包括教學、研究、輔導及服務三方面。計分依評鑑週期內之時間為準，評分標準如下：
- 一、教學(本項滿分為100分)，包括：
 - 1.授課時數(本細項滿分為30分)
每學年均達基本授課時數者(基本授課時數之規定依本校教師授課鐘點數核計辦法辦理)以30分計;若當學年授課未達基本授課時數者，所缺時數乘以2即為應扣減分數，本細項得分為30減去各學年應扣減分數，至多扣減至零分。
 - 2.教學評量(本細項滿分為45分)
在評鑑週期內(本細項教學評量之評鑑週期不採計最後一學期)

有效教學評量成績之授課時數為I2，其中有K2個授課時數之教學評量成績(總分為百分計)在60～70 分(不含)之間，L2個授課時數之教學評量成績在70～80分(不含)之間，M2個授課時數之教學評量成績在80～90 分(不含)之間，另有N2個授課時數之教學評量成績在90 分(含)以上者。其計分標準如下比照精師網。

$$\text{分數} = \{ (0.4K + 0.7L + M + 1.3N) / I \} * 50$$

~~前項之教學評量之總分若不以百分計，則依比例換算成百分計分。~~

- 3.優良教師：獲評為本校教學優良教師獎勵者，教學傑出獎每次10分，教學優良獎每次5分。
- 4.~~經出版社~~出版教科書者或自製教材：每本以4分計，需要ISBN，非第一作者折半計分。
- 5.專題製作及碩博士論文指導(本細項滿分為15分)
指導專題、碩博士班參加競賽得獎：系級 2 分、院級 4 分、校級 6 分。
- 6.指導學生參加國際性或全國性競賽得獎或指導科技部大專生專題計畫：(本項上限30分)
一個國際性競賽獎得 8 分；一個全國性競賽獎得 6 分；一個科技部大專生專題計畫 4 分。
- 7.參加校內外教學研討會：(本項上限為30分)每次2分
- 8.開設全英文授課(本項上限10分)：每門加2分
- 9.開設性別平等或智慧財產等相關課程(本項上限為10分)：每門加1分
- 10.開設補救課程及推廣教育學分班(本項上限為16分)：
補救課程每學期1分、推廣教育學分班每學期每一課程得2分。
- 11.主持教育部或中央部會補助之改進或人才培育計畫(本項上限為20分)：
100萬至300萬，每一個計畫5分；100萬以下，每一個計畫3分。
- 12.貢獻義務鐘點費：每鐘點2分。
- 13.參與校內外數位課程研習(本項上限為5 分)，且需附證明文件，每門1分。

二、研究(本項滿分為100 分)，包括：

(一)學術期刊(以下各款係指第一作者或通訊作者，其餘折半計分。)

1. 著作在A類期刊 (SCI、SSCI、AHCI、TSSCI、THCI) 發表，每篇 25 分。
2. 著作在B類期刊 (TCI、具審查機制之國際外文期刊) 發表，每篇 18 分。
3. 著作在C類期刊 (上述 A 類與 B 類以外) 發表，每篇 10 分。

(二) 研討會論文(以下各款同一作品不得重複計算，非第一作者或通訊作者，其餘折半計分。)

1. 著作在國際研討會發表，每篇 10 分。
2. 著作在國內研討會發表，每篇 5 分。

(三) 專利或得獎(以下各款同一作品不得重複計算，非第一作者或通訊作者，其餘折半計分。)

1. 研究成果獲得專利，每件 5 分，但屬「發明」專利者，每件 15 分。
2. 獲政府機構研究獎項，每件 15 分。
3. 獲國內外學會、學術團體研究獎項，每件 4 分。
4. 參加或指導學生參與專業競賽獲得獎項：全校性或縣市級每件 3 分，全國性每件 5 分，國際性每件 10 分。

(四) 主持研究計畫

1. 科技部研究計畫：科技部專題研究計畫主持人，每案 18 分(金額 50 萬元以上，每案 20 分)；共同主持人（或協同主持人）折半計分。
2. 中央機關委託研究計畫每案 12 分(金額 50 萬元以上，每案 14 分)；共同主持人（或協同主持人）折半計分。
3. 產學合作計畫或其他研究計畫之研究計畫主持人，每案 10 分(金額 50 萬元以上，每案 12 分)，共同主持人（或協同主持人）折半計分。
4. 參與上述計畫但不擔任主持人及共同主持人每件 2 分。

(五) 學術專著

1. 經出版社出版的學術專著(含單一作者的學術專著之論文集)，具 ISBN 正式出版者，每本 40 分，合著者折半計分。
2. 多人合著之學術專書論文集，該書不論篇數；採 8 分計。
3. 主篇多人合著之學術專書論文集，每本以 5 分計。

(六) 以系所名義參加專業性展演

1. 若為國際性展演 15 分，若為國家性展演 10 分，若為區域性展演 5 分。

三、輔導及服務(本項滿分為 100 分)

(一) 校內服務

1. 服務年資每年 6 分，最多採計 5 年。
2. 擔任系、院、校級各委員會委員或代表(兼行政職務之當然委員或當然代表不予計分)，每年每件 1 分。(本項上限為 25 分)
3. 擔任師徒制或雙導師制導師，每年 5 分；班級導師，每年 8 分。若獲評為績優導師，加倍計分(兼行政之導師不予計分)。
4. 擔任社團或系學會指導老師，每年 2 分。(本項上限為 10 分)
5. 擔任宿舍導師或系生涯發展導師，每學期 2 分。(本項上限為 16 分)
6. 擔任教學實驗室負責老師，每學期 2 分(本項上限為 12 分)
7. 兼任行政職務，一級主管每學期 5 分，二級主管每學期 7 分。
8. 主辦或協辦講習班、訓練班、研討會及專業性競賽，每次 2 分。(本項上限為 15 分)
9. 主辦科技部學門成果發表或學會年會含研討會，擔任大會或議程主席，每次 3 分。(本項上限為 15 分)
10. 參加教師輔導及服務知能研習或其他服務研習會，具有證明文件者，每件 2 分。(本項上限為 20 分)
11. 擔任通識討論導師及職涯教師，每學期 2 分。(本項上限為 10 分)
12. 擔任本校教師會幹部或教職員工社團社長(負責人)，每年 2 分。(本項上限為 10 分)
13. 擔任校內研討會主持人或評論人，每次 1 分。(本項上限為 10 分)
14. 協助學校相關招生活動，每次 3 分。(本項上限為 24 分)
15. 其他協助學校或系所行政或教學行政工作有特殊貢獻，如參加執行學校教學計畫、升學及就業輔導、學程召集人、校務基金募款或對系上有特殊貢獻者等，經各校、院、系所單位主管評定(系所單位主管由院長評定)，單項最多 2 分，但本項滿分為 25 分。
16. 協助學校所辦理之大型考試，每次 0.5 分。

(二) 校外服務

1. 擔任國外學術期刊之編輯或學術性學會理監事、主任委員或幹部，每項每年 4 分。(本項上限為 20 分)
2. 擔任國內學術期刊之編輯或國內學術性學會理監事主任委員或幹部，每項每年 6 分。(本項上限為 20 分)
3. 兼任政府機關、其他大專院校之各種職務或有任期之委員，每項每年 2 分。(本項上限為 15 分)
4. 擔任校外碩士論文審查委員，每件 1 分，擔任博士論文審查委員，每件 2 分。(本項上限為 10 分)
5. 受邀出席校外專業性演講，每次 2 分。(本項上限為 20 分)
6. 主辦國際研討會，擔任大會或議程主席，每次 5 分。

7. 擔任校外研討會主持人或評論人，每次 1 分。(本項上限為 10 分)
8. 擔任政府機關(法人)、其他大專院校之各項審查與評鑑委員，每件 2 分(本項上限為 20 分)
9. 擔任 SCI、SSCI、A&HCI、EI、TSCI、TSSCI、THCI 期刊之論文審查委員，每件 3 分；擔任具審查制度之其他期刊論文審查委員，每件 1 分。(本項上限為 20 分)

第五條 教師評鑑分成四種方案，評鑑項目依據方案不同給予不同比重。各方案各方面比重如下：

- 一、教學40%、研究30%、輔導及服務30%。
- 二、教學40%、研究45%、輔導及服務15%。
- 三、教學50%、研究15%、輔導及服務35%。
- 四、教學40%、研究15%、輔導及服務45%。

擔任本校校長且未於本校授課之教師，教學部份之比重依比例分配至其他項目。

第六條 教師得於前條各方案中擇一接受評鑑。但新聘六年內教師前兩次評鑑必須選擇第二案；選擇第三案者必須為服務年資加年齡達六十五以上者；選第四案者必須在評鑑週期內為兼任行政職務者或因協助校務發展需要之工作經校長核可者。

第七條 新聘六年內教師之評鑑週期為每三學年，續聘之教師評鑑週期為每五學年。新聘教師應於到校日後第七學期提出教師評鑑。教師應於其評鑑週期最後一年進行評鑑作業之前決定接受評鑑之方案。教師請假一學期以上、留職停薪進修與借調期間或遭逢重大變故簽准後得順延接受評鑑，懷孕、分娩得延後二年。符合下列條件之一者，得免接受評鑑或複評：

- 一、獲選為中央研究院院士者。
- 二、獲頒教育部學術獎或國家講座者。
- 三、曾擔任國內外著名大學講座教授經本校認可者。
- 四、年滿六十歲或服務年資加年齡達八十五以上者。
- 五、曾獲其他重要教學、研究、服務獎勵或其成果具體卓著，經所屬單位簽請校長同意免接受評鑑者。
- 六、曾獲國科會傑出研究獎三次以上或主持國科會專題計畫(含獲甲種研究獎勵)12年以上或本校研究傑出獎四次以上。
- 七、曾獲本校教學傑出獎四次以上。
- 八、曾獲本校傑出導師獎三次以上。

第八條 教師評鑑以七十分以上為合格，且教師評鑑項目中教學、研究、輔導及服務等三方面，若其中有任一項分數為零者，則其評鑑結果不合格。評鑑結果不合格者，次學年起不得晉薪、申請休假研究、借調、

升等及在校外兼課兼職，且應接受追蹤輔導，並於兩年內接受複評；複評仍不合格者，下一年應繼續接受複評。複評合格後重新起算評鑑週期。

第九條 教師接受複評仍未合格時，除應繼續接受原案複評之外，本系將儘速通知其學系(所)，學系(所)教師評審委員會應儘速針對未能通過之原因，議決適當之處理方式，並提請院、校級教師評審委員會進行複審與決審。~~處理方式，採下列一項或多項方式：~~

~~一、當年度不予晉級薪俸。~~

~~二、當年度不發給年終獎金或減少年終獎金之額度。~~

~~三、下年度不准超授鐘點。~~

教師連續接受二次複評仍未合格時，提請三級教評會審議，經確認具體不適任者，應依教師法相關規定辦理。

第十條 新聘教師經兩次複評仍未達通過標準者，應建議不予續聘。

第十一條 本細則第六、七條所稱「新聘六年內教師」係指96年8月1日以後新聘之本校教師，其年資從專任教師到校日開始計算六年內者。本細則所稱之服務年資，係指在本校(含本校改名大學前)累計服務之教師年資。

第十二條 ~~教師若於評鑑週期內通過升等，視同通過該次評鑑，並自升等通過學期重新起算評鑑週期。~~

教師於第一次教師評鑑週期內通過升等視為通過該次教師評鑑，第二次以後教師評鑑週期內通過升等，仍需依原訂教師評鑑週期受評。

教師如併計其他機構資歷已符合升等年資，而主動要求提早評鑑者，經簽准後可辦理評鑑，其評鑑週期應計算至提出申請之前一學期。

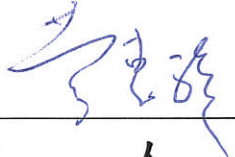

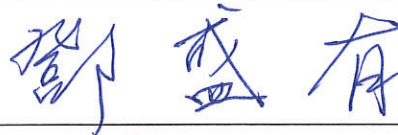

~~第十三條 校級教師評審委員會對懲處所做之決議為最後之決議，其決議經由校長核定後，懲處立即生效。~~

第十三條 專任研究人員之評鑑准用本細則。但評鑑項目及比重應為研究70%、輔導及服務(含教學)30%。

第十四條 本細則未盡事宜，依本校教師評鑑準則相關規定辦理。

第十五條 本細則經院務會議及校教師評審委員會通過後，~~報請校長發布~~實施。

國立聯合大學 人文與社會學院
109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議
簽到單

時間	109 年 12 月 10 日(星期四)中午 12:10	地點	人社院會議室 E2-301
主 席			
姓 名		簽 名	
黃惠禎 院長			
出 席 人 員			
華文系 劉若緹主任			
語傳系 鄧盛有主任			
華文系 何修仁老師			
語傳系 孫榮光老師		假	
記 錄		