

# 國立聯合大學人文與社會學院

## 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議紀錄



時間：109 年 10 月 14 日（星期三）中午 12：10

地點：人社院會議室 E2-301

主席：黃院長惠禎

出席人員：劉若緹主任、鄧盛有主任、孫榮光老師、何修仁老師

記錄：湯曉歆

壹、宣佈開會

貳、主席報告

參、提案討論

### 第一案

提案單位：臺灣語文與傳播學系

案由：本系109學年度碩士班研究生獎學金推薦案，提請討論。

說明：依「國立聯合大學研究生獎學金辦法」規定辦理，經 109 年 10 月 6 日語傳系務會議通過，推薦碩二甲傅詩晴同學申請碩士班研究生獎學金。

決議：照案通過。

### 第二案

提案單位：臺灣語文與傳播學系

案由：本系109學年度碩博士班新生入學獎學金推薦案，提請討論。

說明：依「國立聯合大學獎勵碩博士班新生入學獎學金」辦法辦理，經 109 年 10 月 6 日語傳系務會議通過，推薦碩一甲李品儀同學、陳郁淇同學申請新生入學獎學金。

決議：照案通過。

### 第三案

提案單位：人文與社會學院

案由：本院 109 學年度教師評審會委員推選案，提請討論。

說明：

- 一、依本院教師評審委員會設置要點第三條辦理。
- 二、院長及所屬之各系主管為當然委員（黃惠禎院長、劉若緹主任、鄧盛有主任）外，其餘委員由院務會議就本院專任教授、副教授、研究員、副研究員中推選產生，且教授（含研究員）委員人數不

得少於二分之一，不足時，由院務會議推選校內、外相關領域或專長教授擔任，並於通過後聘請之。

三、 本會置委員 7 至 15 人，任期一年，得連選連任，敬請推選。  
系推薦名單如下

	姓名
當然委員	黃惠禎院長、劉若縉主任、鄧盛有主任
語傳系	王幼華教授、盛鎧教授
華文系	何照清副教授、黃世明教授(文觀系)

決 議：照案通過。

#### 第 四 案

提案單位：人文與社會學院

案 由：有關人社院教室借用規章，提請討論。

說 明：為使本院空間發揮應有功能及善盡管理維護效能，訂定教室借用聲明  
及申請表，提請討論。

決 議：修正後通過【附件一】。

肆、臨時動議：無

伍、散會（下午 2 時 5 分）

## 國立聯合大學 人文與社會學院 教室借用申請表

附件一

※ 借用規則請參閱借用聲明，人社院學生擁有教室優先借用權。

◎欲領取鑰匙，請攜帶此單為憑證。

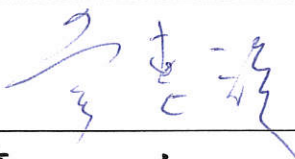




申請時間	年 月 日 時 分	【第一聯：申請人留存】		
申請人	單位：_____ 姓名：_____ 班級：_____ 電話：_____ 班導師/指導老師簽名：_____ <input type="radio"/> 已詳閱並同意遵守教室借用規則			
借用教室	<input type="radio"/> 階梯教室 E1-101 <input type="radio"/> 院圖書室 E1-102 <input type="radio"/> 語言口譯教室 E1-103 <input type="radio"/> 展演排練教室 E3-101 <input type="radio"/> 會議室 E3-206 <input type="radio"/> 會議室 E3-207			
借用時段	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分			
歸還時間	年 月 日 時 分			
借用原因				
承辦人		審核	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	院長

申請時間	年 月 日 時 分	【第二聯：院辦留存】			
申請人	單位：_____ 姓名：_____ 班級：_____ 電話：_____ 班導師/指導老師簽名：_____ <input type="radio"/> 已詳閱並同意遵守教室借用規則				
借用教室	<input type="radio"/> 階梯教室 E1-101 <input type="radio"/> 院圖書室 E1-102 <input type="radio"/> 語言口譯教室 E1-103 <input type="radio"/> 展演排練教室 E3-101 <input type="radio"/> 會議室 E3-206 <input type="radio"/> 會議室 E3-207				
借用時段	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分				
歸還時間	年 月 日 時 分				
借用原因					
抵押	證件(請抵押申請人的證件) <input type="radio"/> 學生證 <input type="radio"/> 健保卡 <input type="radio"/> 駕照 <input type="radio"/> _____	鑰匙 領取人 簽名		領取時間	年 月 日
領回人 簽名 (證件)					
承辦人：					

※ **教室借用規則**

1. **學生使用**需附身分證明證件，教室鑰匙歸還後，方可領回。
  2. 教室鑰匙請於借用當天至院辦公室領取，並請務必於借用結束後歸還，如延遲歸還則停止借用權一個月。
  3. 活動結束後，請勿遺留任何物品在教室內，院辦不負保管責任。
  4. 請遵守以下教室使用規則(若未依規定使用，申請人應負全責，人社院辦將限制、取消借用權)：
    - (1) 借用單位於活動結束後，確實回復教室原狀。
    - (2) 使用時請維持教室整潔及適當音量，並請注意使用安全。
    - (3) 教室開放時間為 9:00 至 17:00，請勿在非開放時間使用、逗留，如有特殊原因請另述。
    - (4) 教室設備若有毀損，借用者須全額支付修繕費用。
- \*\* 若有任何問題，請撥院辦公室電話 037-382141，人文與社會學院保留最終教室使用權。

國立聯合大學 人文與社會學院  
109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議  
簽到單

時間	109 年 10 月 14 日(星期三)中午 12:10	地點	人社院會議室 E2-301
主 席			
姓 名		簽 名	
黃惠禎 院長			
出 席 人 員			
華文系 劉若緹主任			
語傳系 鄧盛有主任			
華文系 何修仁老師			
語傳系 孫榮光老師			
記 錄		