

國立聯合大學人文與社會學院

107 學年度第 1 學期第 4 次院務會議紀錄



時間：107 年 12 月 12 日（星期三）中午 12：10

地點：人社院會議室 E3-207

主席：黃院長惠禎

出席人員：湯智君主任、盛鎧主任、劉若緹老師、陳盈盈老師

記錄：湯曉歆

壹、宣佈開會

貳、主席報告

參、提案討論

第一案

提案單位：人文與社會學院

案由：「國立聯合大學人文與社會學院教師評審委員會設置要點」修正案，提請討論。

說明：依據 106 年 12 月 27 日 106 學年度第 2 次校務會議中修正通過「國立聯合大學教師評審委員會設置要點」修訂本院教師評審委員會設置要點。

決議：本案盛鎧委員迴避，照案通過【附件一】。

第二案

提案單位：人文與社會學院

案由：「國立聯合大學人文與社會學院教師升等審查辦法」修正案，提請討論。

說明：經 107 年 12 月 11 日 107 學年度第 1 學期第 2 次院教評會議中修正通過，條文修正對照表如

決議：本案盛鎧委員迴避，修正後通過【附件二】。

第三案

提案單位：人文與社會學院

案由：臺灣語文與傳播學系盛鎧副教授升等教授案之教評委員推薦案，提請討論。

說明：依本院教評會設置要點第六條：「審查副教授升等教授案時，僅由具教授資格之委員參與評審，若教授委員不足五人時，應聘請校內、外相關領域或專長教授擔任」。本學年度 7 位院教評委員中組成為：3 位副教授、4 位教授，教授級委員不足 1 人，提請討論。

決議：本案盛鎧委員迴避，推薦臺灣語文與傳播學系王幼華教授擔任。

第四案

提案單位：人文與社會學院

案由：「國立聯合大學人文與社會學院教師教學實務升等要點」修正案，提請討論。

說明：經 107 年 3 月 20 日 106 學年度第 2 學期第 1 次院教評會討論通過。

決議：本案盛鎧委員迴避，修正後通過【附件三】。

第五案

提案單位：人文與社會學院

案由：有關本院前、中、後三棟空間配置事宜，提請討論。

說明：原本院應用外語學系進修學士班於 104 年停招，該系教師已全數歸建於語文中心；未畢業學生 9 名。應外系於本院空間計教師研究室與語言教室等數間，經院長與語文中心主任協調後，目前應外系於本院空間分配如下表，提請討論。

空間名稱	空間位置	財產列帳	借用情形	目前使用人	重新分配
教師研究室	E3-313	華文系	與 E3-301 對調	程小芳老師	回歸華文系
教師研究室	E3-301	應外系	與 E3-313 對調	潘玲玲老師	華文系
教師研究室	E3-302	應外系			華文系
日文老師教師研究室	E3-303	華文系	106.02 借楊中玉老師	楊中玉老師	華文系
教師研究室	E3-401	應外系		許慧伶、蔡玫岑老師	語傳系
教師研究室	E3-402	應外系		顏麗珠、呂昀珊老師	語傳系合聘老師楊中玉 (預計 108 學年度合聘)
教師研究室	E3-403	應外系		郭芳容、洪麗卿老師	語傳系合聘老師洪麗卿
英文口說自學討論室	E3-106	應外系	107.11 借華文系	華文系辦倉庫	華文系
英文口說自學討論室	E3-107	應外系	106.02 借華文系	華文系學會辦公室 原華文系學會辦公室撥給語傳系使用	華文系
語言教室(1)	E2-201	語文中心		上課	待處理
語言教室(2)	E2-304	語文中心		上課	待處理
應用外語學系辦公室	E2-202	應外系			人社院

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會（下午 2 時 10 分）

國立聯合大學人文與社會學院教師評審委員會設置要點

修正後全文

96.07.11 院務會議通過
 96.10.25 校教評會議修正通過
 97.09.11 院務會議修正通過
 97.10.20 院務會議修正通過
 97.10.22 校教評會修正通過
 98.08.19 院務會議修正通過
 98.10.21 校教評會修正通過
 100.01.26 院務會議修正通過
 100.04.20 校教評會修正通過
 107.12.12 院務會議修正通過

- 一、人文與社會學院教師評審委員會（以下簡稱本委員會）設置要點依據本校教師評審委員會設置辦法第**十三**條規定及本院組織規程第四條組成之。
- 二、本委員會負責審議有關本院教師之初聘、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究(含進修)、延長服務、資遣原因認定及其他依法令應予審（評）議等事宜。
- 三、本會置委員 7 至 15 人，委員任期一年，得連選連任。院長及所屬之各系（所）主管為當然委員。其餘委員由院務會議就本院專任教授、副教授、研究員、副研究員中推選產生，且教授(含研究員)委員人數不得少於二分之一，不足時，由院務會議推選校內、外相關領域或專長教授擔任，並於通過後聘請之。
- 四、本委員會設主席一人，由院長兼任之。開會時院長因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。
- 五、本會審議全院教師下列事項：
 - （一）初聘、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、延長服務等事項及其單行規章。
 - （二）重大獎懲事項。
 - （三）資遣原因之認定。
 - （四）違反教師聘約、教師義務相關事項。
 - （五）其他依法令應予審議之事項。
 系級教評會通過前項之審議事項後，應送本會審議，本會審議通過後再送校教評會審議。
- 六、本委員會審查副教授升等教授案時，僅由具教授資格之委員參與評審，若教授委員不足五人時，應聘請校內、外相關領域或專長教授擔任，並以在場之教授委員二分之一以上通過始得決議。
- 七、開會時，應有委員三分之二以上出席始得開議，並得視需要邀請有關人員列席報告，出席委員二分之一以上通過始得決議。但審議教師法第十四條第一項第六款、第八款相關事項時，應有出席委員三分之二以上通過始得決議。當然委員無法出席時，得由具同級教師資格等級以上之職務代理人代理之。
- 八、本委員會另訂定「人文與社會學院教師升等審查辦法」，經院務會議通過、提本校教師評審委員會核備後實施。

九、本委員會設置要點未規定事項，依本校教師評審委員會設置辦法辦理。

十、本委員會設置要點經院務會議通過，送本校教師評審委員會核備後實施。

國立聯合大學人文與社會學院教師升等審查辦法

97年4月1日 院教評會議通過

97年4月1日 院務會議修正通過

97年4月23日 校教評會修正通過

100年1月26日 院教評會議修正通過

100年1月26日 院務會議修正通過

100年4月20日 校教評會修正通過

107年6月12日 院教評會議修正通過

107年6月13日 院務會議通過

107年12月11日 院教評會議修正通過

107年12月12日 院務會議修正通過

- 第一條 人文與社會學院教師升等審查辦法（以下簡稱本辦法）依據本校教師聘任暨升等審查辦法及本院教師評審委員會設置要點第八點相關規定訂定之。
- 第二條 凡本院教師符合本校教師升等審查辦法之規定者，得依各系（所）之升等辦法提出申請。
- 第三條 本院教師申請升等應由系教師評審委員會初審通過後送交院教評會進行複審，且應分別具備如下條件：
- 一、講師擬升等助理教授者：曾任講師三年以上，或獲得碩士學位後從事與所任教學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上，教學及服務成績優良，有研究成果發表，並有與博士學位論文相當之著作。
 - 二、助理教授擬升等副教授者：~~(一)曾任助理教授三年以上，或獲得博士學位後從事與所任教學科有關之研究工作、專門職業或職務四年以上。~~(二)教育人員任用條例八十六年三月二十一日修正施行前已取得講師證書之現職人員，如繼續任教而未中斷，成績優良，有相當博士論文水準之專門著作或具備博士學位。
 - 三、副教授擬升等教授者：須曾任副教授三年以上，或獲得博士學位後從事與所任教學科有關之專門職業八年以上，成績優良並有重要專門著作。
- 第四條 系教師評審委員會向院方推薦升等教師時，除個人學經歷外，應提供以下資料：
- 一、教師資格審查履歷表（依本校規定樣式並含著作目錄）。
 - 二、現職教師證書影本。
 - 三、升等年資證明（聘書、服務或經歷證明影本）。
 - 四、申請人取得前一等級教師資格後之教學、研究、輔導及服務等資料，研究部

分至多採計最近七年，教學、輔導及服務部分至多採計最近五年。

五、最近五年內代表著作、七年內參考著作一式三份（代表著作及參考著作分別註明）。

六、最近一次評鑑通過之證明。

七、系教師評審委員會評審過程之全部資料。

八、系教師評審委員會之投票紀錄。

第五條 本院教評會之評審，須有應出席委員三分之二以上之出席始得開會，採不記名投票，獲出席委員二分之一以上同意者，始得推薦至校教師評審委員會決審。

第六條 院教評會之評審項目和標準如下：

一、著作升等者：依研究、教學、服務等三項分別審議，其中研究部分佔百分之七十，教學部分佔百分之十五、服務部分佔百分之十五。總分達七十分以上者，著作送校外專家學者審查。著作（含代表著作、參考著作、技術報告）需刊登於國內、外具審查機制之學術期刊或正式出版之專書。

二、學位升等者：進修內容須符合所屬系（所）教學或校務發展之需要，且進修期間在本校之教學與服務績效優良。教學、研究、服務三項之審查標準比照著作升等者。惟講師升等助理教授者，研究成果得僅以博士學位為評審依據。

三、以作品、成就證明或技術報告升等者，依教育部相關審查法規辦理。

四、以教學實務升等者，得依本院教學實務升等要點之規定辦理。

五、升等著作、作品、成就證明或技術報告須與任教科目相關，其中代表作部分如係在本校服務期間發表者，須以本校名義發表。

六、民國八十六年三月二十一日前已取得講師證書之現職講師，如繼續任教未中斷，得以著作、博士學位論文、作品、成就證明或技術報告申請升等副教授。

七、升等著作、作品、成就證明或技術報告應為送審教師取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作、作品、成就證明或技術報告；其中參考著作應為送審教師取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。但送審教師曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

第七條 著作外審作業，依下列規定辦理：

一、升等教師將其著作審查資料備妥，經所屬系（所）提送至院，並由系（所）教評會至少提供送審學門領域五位校外審查參考名單，院教評會議另提供送審學門五位以上外審名單。送審升等教師得提送外審迴避名單至多三位。

二、校外審查人士名單經院教評會議討論同意後，由院長自各系（所）建議名單中圈選一名，其餘以抽籤方式排序，審查人名單須彌封保密。每位升等教師之著作資料送三位校外審查人士評審。

三、校外審查成績，擬升等講師、助理教授應有二位（作品、藝術成就類三位）評定 70 分以上；擬升等副教授應有二位（作品、藝術成就類三位）評定 75 分以上；擬升等教授應有二位（作品、藝術成就類三位）評定 80 分以上。

四、院級教評會應就送審升等教師之教學、研究、輔導及服務情形與初審有關資料及院級單位送外審結果予以複審，並評定成績，其中研究部分之成績須以校外審查之平均成績為依據。複審通過後，送校教評會決審。

第八條 院教評會得視需要邀請提出升等申請之教師至院教評會議進行口頭報告。

第九條 教師申請升等，原則上依據下列日程進行，必要時得依教評會決議，調整作業時程。

一、教師升等應向其所屬單位教評會申請，每學年分上、下學期兩梯次辦理。

二、凡合於升等審查標準之教師，檢具升等資料及著作於當年五月底或十一月底前向所屬系（所）教評會提出申請，各系（所）教評會應於當年六月底或十二月底前完成初審，院教評會應於當年九月底或翌年三月底前完成複審，並向校教評會提請決審。以學位申請升等者，不受上述梯次、日期限制，惟審查程序仍應依照規定辦理。

第十條 本院申請升等之教師，如不服初審之決議，得向院教評會提出申覆，不服複審之決議，得向本校教師評審委員會提出申覆。教師申覆應於收到決議通知書之日起十五日內以書面為之。

第十一條 院教評會於收到申覆書後十五日內聘請校內外學者、專家至少五人組成申覆審查小組進行初議，再由院教評會就申覆審查小組初議結果，進行複議。申覆案進行複議時，若有必要得通知申覆人到院教評會說明。向院教評會提出之申覆案被否決後不得再提申覆。

第十二條 本院兼任教師申請升等時，其年資折半計算，其餘比照本辦法辦理。

第十三條 本辦法如有未盡事宜，悉依教育部及本校之相關規定辦理。

第十四條 本辦法經院教師評審委員會及院務會議通過後，經本校教師評審委員會核備後實施。

國立聯合大學人文與社會學院教師教學實務升等要點(草案)

107 年 3 月 20 日 106 學年度第 2 學期第 1 次院教師評審委員會通過

107 年 12 月 12 日 107 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過

- 一、國立聯合大學（以下簡稱本校）為配合校務定位，發展高等教育多元化，精進教師專業分工，特依本校教師聘任暨升等審查辦法第九條第一項、國立聯合大學教師教學實務升等要點及國立聯合大學人文與社會學院教師升等審查辦法第六條第四項之規定，訂定「國立聯合大學人文與社會學院教師教學實務升等要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本院教學實務升等分為「教學實務研究升等」、「教學實務成果升等」兩類型，得依據教師個人專業領域選擇適用之升等類型。
- 三、本院專任教師除須符合教育人員任用條例及本院教師聘任暨升等審查辦法規定之升等資格外，任教本院年資至少 3 年以上，且資格條件均各須符合以下第（一）款其中之一目與第（二）款之其中之一目，始得申請以教學實務升等。

(一)

1. 申請升等之前 6 學年度內，累積 6 學期之教學評量結果高於或等於該學期同系教師或全校教師之總平均。
2. 申請升等之前 6 學年度內獲校級教學優良教師獎項 2 次，或教育部頒發之教學績優相關獎項 1 次。

(二)

1. 至少 3 次不同科目之教學成果發表，每次繳交下列 2 種檔案。
 - (1)教學成果發表影像檔：學期間教師實際課堂授課教學影帶，或教學成果發表會之影像。以一堂課 50 分鐘為原則，且不得剪接，燒錄成光碟。
 - (2)教學歷程檔案：拍攝教學影帶課程科目之教學設計（含目標、教學方法與策略、評量方式等）、學生學習成果分析、教學成果發表會之相關成果與回饋、或教師教學之省思，以 A4 紙張規格大小之資料冊或印刷裝訂成冊繳交。
2. 近年發表教學實務研究成果報告、教學實務研究、作品、成就證明或技術報告等，累積至一定程度者。

- 四、以「教學實務」升等者，須附書面報告，內容包含：教學、課程、設計理念與學理基礎、主題內容與方法技巧、研發成果及學習成效、創新及貢獻、取得前一等級教師資格後至本次申請等級間之具體教學成果等。

五、審查資料呈現

(一) 教學實務成果升等

以教學實務成果技術報告代替專門著作送審。其參考成果皆可包含：教學實務研究成果、教學實務成果技術報告、一般學術研究成果，以及其他類技術報告四大類。

1. 教學實務成果呈現係以公開教學發表須以書面資料呈現並存成檔案，檔案包括下列類型：
 - (1) 教學發表影像檔：學期間教師某一堂課之教學觀摩或階段性教學成果發表會之

影像，以一堂課50分鐘為原則，且不得剪接，並燒錄成光碟。

- (2) 教學歷程檔案：教學科目之設計（課程、教材、教學方法與策略、評量方式、教具及教學之其他相關特色）、學生學習成果證據、教學發表會之相關成果與回饋、教師教學之省思，以A4 紙張規格大小之資料冊或印刷裝訂成冊繳交。

2. 教學發表不限科目數；但須為最近 5 年實際授課科目。

(二) 教學實務研究升等

其代表著作必須為教學相關之研究論文，門檻分數、比照「著作升等」之規定。

1. 教學著作或教學期刊論文為代表作

- (1) 送審之教材或教學相關研究期刊論文應與任教科目性質相符
- (2) 發表之編著教材應以具有審查制度之出版社出版並具全國流通之性質或在國內外知名學術或具有匿名審查制度之專案刊物為限(含得公開及利用之電子期刊)

2. 送審者應檢附教學實務報告作為代表作之補充內容須包含下列：

(1) 教學主題內容

- a. 教學大綱
- b. 學習目標與核心能力對應

(2) 教學方法及參考資料

- a. 教學理念、方法或研究說明
- b. 課堂講義(補充參考教材)
- c. 教學活動
- d. 教學輔助軟硬體使用(如輔助教學平台、MOOCs)
- e. 歷年教學方法的比較與改進，對學生學習效果之促進等

(3) 學生學習成效

- a. 修課學生學習表現(如成果報告、參與競賽名次、校內外檢定考試狀況、升學或就業情形...等)
- b. 自製學習評量之前後測比較
- c. 學校的教學意見調查結果，對學生的學習成果促進情形
- d. 教學觀察報告-學生學習是否達到課程目標

(4) 教學貢獻

- a. 應用於課程教學之說明
- b. 國內外影響力(著作銷售量、被採用情形等)
- c. 校內外教學計畫執行狀況
- d. 校內外教學得獎紀錄
- e. 以上說明，以利外審評分作業。

3. 教學實況光碟(50分鐘)

得以教學現場錄製或線上教學實況(包含開放式課程(OCW)、磨課師課程(MOOCs)等課程)呈現。

六、 教學實務研究類代表著作審查項目如下：

- (一)研究主題：教學實務研究理念與研究背景之探討與重要性。
- (二)研究方法：研究方法能檢驗教材內容與分析方法之適切性。
- (三)研究發現或教學應用價值：研究結果在教學實務應用上具創新性及可行性，問題的獨特性與重要性、改善策略之可行性及研究結果推廣應用效益等。

七、教學實務成果類代表著作審查項目如下：

- (一)研究理念與學理基礎：教學研發理念之創新與所依據之基本學理。
- (二)主題內容與方法技巧：符合研發理念與學理基礎、學習對象、教材內容與分析方法之適切性、創新性等。
- (三)成果貢獻：教學研發成果之創新性及可行性，在教學實務應用上及對提升學習成效之具體貢獻。

八、不論是採用「教學實務研究升等」或「教學實務成果升等」，其參考著作皆可包含：

- (一)教學實務研究成果。
- (二)教學實務成果技術報告。
- (三)其他學術研究成果。
- (四)其他技術報告。

九、升等審查機制及成績計算方式，除須符合專科以上學校教師資格審定辦法外，升等審查通過基準區分為教學佔 15%、研究佔 10%、輔導與服務佔 15%、教學實務佔 60%，升等助理教授的教學實務分數須達 70 分以上，升等副教授的教學實務分數須達 75 分以上，升等教授的教學實務分數須達 80 分以上。

其中教學、研究、及輔導與服務之審查項目參酌本校精師網，系級單位得訂定更嚴格之規定，另上述三項的總分若低於 28 分、或有任一項分數為 0 分者，則為不合格。

十、外審委員之遴薦，依送審人教師資格審查履歷表填載之所屬學術領域、送審人相關學經歷背景、任教科目、代表著作摘要及參考著作內容等，做一綜合性之評估，且不得低階高審，外審委員除須與擬升等人員專業領域相關外，其中一位須曾擔任教學相關計畫主持人、共同主持人、執行人、參與計畫授課或執行業務或曾任教務處主管、教學發展中心主管、通識教育中心主管。

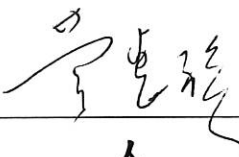

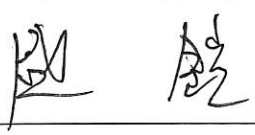


十一、教師申請教學實務升等，提出之期程、程序、外審人數、審級、外審委員名單推薦機制及排除人選、申請限制、違反規定、申覆等或其他未盡事宜之事項，悉依本院教師聘任暨升等審查辦法及相關規定辦理。

十二、本要點經院教師評審委員會、院務會議通過後實施，修正時亦同。

附表一：教師資格審查意見表

- 1. 教學實務研究升等
- 2. 教學實務成果升等

國立聯合大學 人文與社會學院
107 學年度第 1 學期第 4 次院務會議
簽到單

時間	107 年 12 月 12 日(星期三)中午 12:10		地點	人社院會議室 E3-207	
主 席					
姓 名			簽 名		
黃惠禎 院長					
出 席 人 員					
華文系 湯智君主任					
語傳系 盛 鎧主任					
華文系 劉若緹老師					
語傳系 陳盈盈老師					
記 錄			